

Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн
392 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын чиглэлээр батлагдсан хөрөнгө оруулалтыг санхүүгийн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, захиалагчийн хяналтаар баталгаажсан гүйцэтгэлийг санхүүжүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу тайлгнах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээ, барилга, байгууламжийн барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлд тусгах;
- 2.Салбарын дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэлийн дагуу батлагдсан хөрөнгө оруулалтын талаар Төсвийн Ерөнхийлөн Захиргач болон бусад удирдах албан тушаалтныг мэдээллээр хангах;
- 3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцын хүрээнд Сайдын багцын хөрөнгө оруулалтын хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг бэлтгэн боловсруулж, хуульд заасан хугацаанд тайлагнах;
- 4.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төсөл, арга хэмжээний захиалагчийн хяналтаар баталгаажсан гүйцэтгэлд санхүү, төсвийн хяналтыг хийж, санхүүжилтийн эрхийг нээлгэх хүсэлтийг Сангийн яаманд хүргүүлэх, гүйцэтгэлийг холбогдох журмын дагуу санхүүжүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийн бодит байдлыг газар дээр нь очиж танилцах, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, үүрэг чиглэлээр хангах;	Төсвийн гүйцэтгэлийн үр ашиг дээшилсэн байна.	Г, Х
	3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон холбогдох бусад удирдах албан тушаалтныг улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээний явц, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээ, мэдээллээр хангах;	Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.	Г, Х
	4.Захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий байгууллагуудын хянан баталгаажуулсан гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлд тусгах;	Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	5.Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, барьцаа хөрөнгийн харилцах дансыг хөтөлж, хөрөнгө оруулалтад олгосон санхүүжилтийн тооцоог Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон холбогдох бусад байгууллагуудтай нийлж, өр төлбөр үүсгэхгүй байх;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд тооцоо судалгаанд үндэслэгдсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтын талаар санал санаачлага гаргах, хууль тогтоомжид орох өөрчлөлтөд санал өгөх, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	Хууль эрхийн актын хүрээнд нийцж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хонгой УЛС ЗӨВШООРОВ Х, Г Монгол Улсын Дэಶ Орчин Альбаны Засгийн Чөлөө



	<p>2. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт, батлагдсан төсөвтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр яамны удирдлага болон Сангийн яам, Үндэсний аудитын газар, бусад байгууллагуудыг хангаж ажиллах;</p> <p>3. Төрийн аудитын хуулийн дагуу улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл, үр дүнд аudit хийлгэн баталгаажуулах, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханглуулах.</p> <p>4. Хөрөнгө оруулалтын үр дүнг сайжруулахад чиглэсэн хууль эрхийн актыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагыг гаргаж, харьяа байгууллагууд болон аймаг орон нутагт зөвлөмж чиглэл ёгч, хэрэгжилтийг ханглуулах;</p> <p>5. Засгийн газар, УИХ-аас гарах тогтоол, шийдвэрийн төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх.</p>	<p>Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.</p> <p>Хууль тогтоомжид нийцсэн байна. Үнэн зөв, бодитоор илэрхийлэгдсэн байна.</p>	X, Г X, Г Г,Х Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Сайдын багцын хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээг сар бүрийн 6-ны дотор батлагдсан журмын дагуу гаргаж, Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захирагааны төв байгууллагад хүргүүлэх;</p> <p>2. Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийн мэдээ болон таван сая төгрөгөөс дээш гарсан гүйлгээ бүрийг шилэн дансанд байршуулах, хяналт тавьж ажиллах.</p> <p>3. Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл, мэдээг батлагдсан журмын дагуу гаргаж, шилэн дансанд байршуулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;</p>	<p>Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.</p> <p>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Шилэн дансны тухай хууль, Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	Г, Ш Г, Ш Г, Х
	<p>1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;</p> <p>2. Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас ёгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;</p> <p>3. Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.</p>	<p>Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.</p> <p>Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.</p> <p>Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн</p>	Г Г Г



		байна.	
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол		- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил		- Эдийн засаг /0311/; - нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; - санхүү, банк, даатгал /0412/.	
Мэргэшил		- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/	
Туршлага		- Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.	
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьтерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалтын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;	



		- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.
--	--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Барилга, хот байгуулалтын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга,
- Зохион байгуулалтын нэгжийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Төрийн захиргааны төв байгууллагууд;
- Нутгийн захиргааны байгууллага;
- Орон нутгийн харьяа газар;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.БАЯРСАЙХАН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр,
өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 14.-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 10 14

Дугаар: 340

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



С.МАГНАЙСҮРЭН

(Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 16 -ны өдөр

